

**T.C**

**YAKAKENT KAYMAKAMLIĞI**

**YAKAKENT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhık duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensalı görülmemiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtaş düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Özalp*

## Sunuş

Yakakent Anadolu İmam Hatip Lisesi 21. yüzyılın müreffeh Türkiye'sini gerçekleştirecek olan gençliğin hedefleri belirlemek, bu hedefler doğrultusunda planlamalar yapmak, çalışmalarını düzene koymak ve uygulamalar için psikolojik-moral destekler ve ihtiyaç duyulan maddi imkânları oluşturmak amacı ile 2024-2028 Stratejik planını hazırlamak üzere çalışmalarına başlamış ve hazırlanan plan 2022-2023 eğitim öğretim yılının Mart ayında hazır hale getirilmiştir.

2022-2023 Eğitim öğretim yılı okul çalışma planımızda belirtildiği üzere amacımız; Aylık, haftalık ve günlük olarak planlamaya alınan tüm çalışmaların öğrencilerimizin aydınlık geleceğini kurmak ve geleceğin bölgesinde ve dünyada etkin, güçlü ve oyun kurucu görev üstlenebilecek olan ülkemizin dünya durdukça ülkemizin de var olma savaşını sürdürmesine katkı sağlamaktır.

Okulumuz, her geçen eğitim öğretim yılında gerek öğrenci velileri ile gerekse merkezi bütçe imkânlarını kullanarak eğitim öğretim ortamlarını daha işlevsel hale getirmek için sürekli yenilenmeyi, toplam kalitenin bir basamağı olarak amaçlamıştır. Bu nedenle İyi bir okul kültürü oluşturmak yanında toplumun gereksinimlerine duyarlı, maddi ve manevi harız oluş içinde olan bir nesil yetiştirmek en önemli amaçlarımızın başında gelmektedir. Bu nedenle başta iyi bir öğretmen kadrosu olmak üzere amaçlara kilitlenmiş yönetici kadrosu ile birlikte kaliteden taviz vermeden kurumsal kültür, sosyal etkinlikler, fiziki alt yapı ve donanım, toplumla her türlü şart ve hal altında iyi ilişkiler kurabilen, geliştirebilen, problem çözücü bu 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.

Yakakent Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca din adamı yetiştirmek değil aynı zamanda öncü ve yol gösterici olmaktır. Toplumun ve kişiler arasındaki iktisadi, sosyal ve pedagojik problemlere duyarlı, buldukları her ortamda varlıklarını hissettirebilecek, hayatı olduğu gibi yaşayan değil, hayata yön veren, problemin parçası değil, problemi çözen, toplumu ve ülkeyi bir bütün halinde daha ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Okulumuzda çalışan tüm yönetici ve öğretmen kadrosu bu amaca kilitlenmiş durumdayız. Ülkemizin içinde bulunduğu her türlü durumu kanıksamış kötü günde yanında olup omuz veren, iyi günde olup varlığı ile gurur duyan, daima yeniliğe, bilme ve teknolojiye inanmış idare ve öğretmen kadrosuyla bizler ülkemiz için kendimizi gerekirse feda etmeyi ilke olarak benimsemiş durumdayız.

Bu planın Okulumuza yararlı olacağını düşünmekteyiz. Bu nedenle bu planda yer alan veya aklımıza gelmeyen veya güncel olmayan nedenlerle yer alamayan konular ihtiyaç duyulduğunda planımıza dâhil edilecektir.

Stratejik plânlama kurumun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini; bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri, kaynak ve dağılımını içeren plândır.

Kısaca belirtecek olursak Stratejik Planlama, bir kuruluşun aşağıdaki 4 soruyu cevaplandırmasıdır.

- ❖ Neredeyiz?
- ❖ Nereye gitmek istiyoruz?
- ❖ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ❖ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

## Bu çerçevede stratejik planlama:

- ❖ **Sonuçların planlanmasıdır:** Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.
- ❖ **Değişimin planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.
- ❖ **Gerçekçidir:** Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- ❖ **Kaliteli yönetimin aracıdır:** Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- ❖ **Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:** Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- ❖ **Katılımcı bir yaklaşımdır:** Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- ❖ **Günü kurtarmaya yönelik değildir:** Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- ❖ **Bir şablon değildir:** Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Planın hayırlı olmasını dilerken Planın hazırlanmasında emeği geçen başta okul müdürümüze ve “Strateji Planlama Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek olan kurum ve kuruluşlara öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Baş.Öğrt.Recep DURAN  
Müdür

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		İmza	Ekip Bilgileri		İmza
Adı Soyadı	Unvanı		Adı Soyadı	Unvanı	
Recep Duran	Okul Müdürü		Dr. Özgür Aras	Müdür Yardımcısı	
Dr. Özgür Aras	Müdür Yardımcısı		Samet Kızıllan	Beden Eğitimi Öğretmeni	
Âdem Çal	Öğretmen		Hasan Orul	İngilizce Öğretmeni	
Murat Durhat	Okul Aile Birliği Bşk.		Hamdi Korkmaz	Tarih Öğretmeni	
Mecit Sertkaya	Okul Aile Birliği Üyesi		Yasemin Kâhya	Matematik Öğretmeni	
			Fatma Nur Sinecek Aras	Edebiyat Öğretmeni	
			Yusuf Yavuz	Meslek Dersleri Öğretmeni	
			Ayla Çevik	Veli	
			Duran Şahin	Veli	
			Ayşe Coşkun	Veli	
			Asiye Coşkun	Veli	

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### OKULUN KISA TANITIMI

Yakakent Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Yakakent İmam Hatip Ortaokulunun arsası içinde bulunan ek binada 8 derslikte, 3 Sınıf, 1 Müdür,12 öğretmen 2 YHP ve 27 Öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Eski Kozköy Ortaokulu Binasına taşınmıştır. Ayrıca bünyesinde Okul Öncesi sınıfı açılmıştır. Ana sınıfımız 2018-2019 eğitim öğretim yılında bünyesinde Çocuk Gelişimi Eğitimi bölümü bulunan Yakakent Çok Programlı Anadolu Lisesine taşınmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 63 Öğrenci, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 58 öğrenci, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 52 öğrenci, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 44 öğrenci, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 37 öğrenci,2023-2024 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: YAKAKENT			
Adres:	Kozköy Mah. 316. Sok. No: 2/1	Coğrafi Konum (link)*:	41°37'33.4"N 35°32'51.8"E		
Telefon Numarası:	0362 611 27 27	Faks Numarası:	0362 611 27 27		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:yakakentahl@meb.k12.tr">yakakentahl@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://yakakentahl.meb.k12.tr">yakakentahl.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	760761	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı *	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	7	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	23		Erkek	7
	Toplam	30		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	6500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		



## ***Çalışan Bilgileri***

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### **Çalışan Bilgileri Tablosu\***

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

## ***Okulumuz Bina ve Alanları***

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+1+1</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>49 m<sup>2</sup></b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>4</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>4</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>40 m<sup>2</sup></b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>22 m<sup>2</sup></b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>4210 m<sup>2</sup></b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3000 m<sup>2</sup></b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1210 m<sup>2</sup></b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>240 m<sup>2</sup></b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>13</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

### ***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	2	3	5
10/A	2	3	5
11/A	1	6	7
12/A	2	10	12
TOPLAM	7	22	29

### ***Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız***

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

### *Gelir ve Gider Bilgisi*

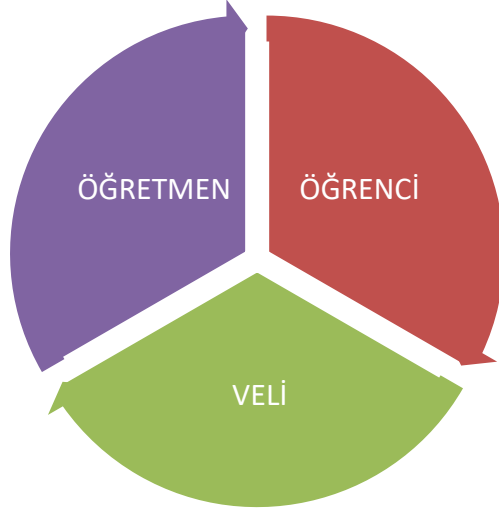
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4119,10	4119,10
2022	2609,10	2609,10
2023	3609,10	3525



## PAYDAŞ ANALİZİ

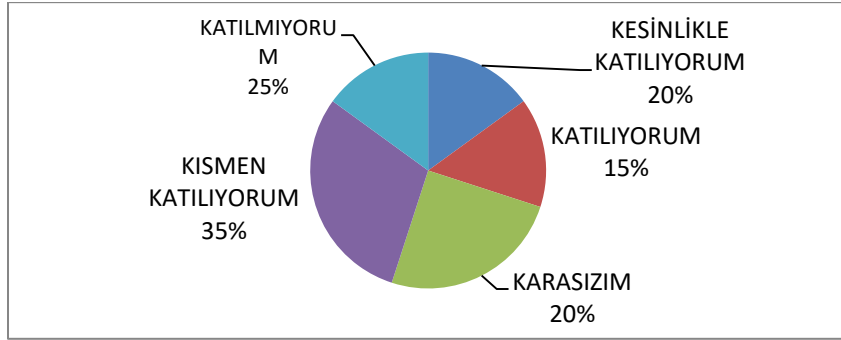
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



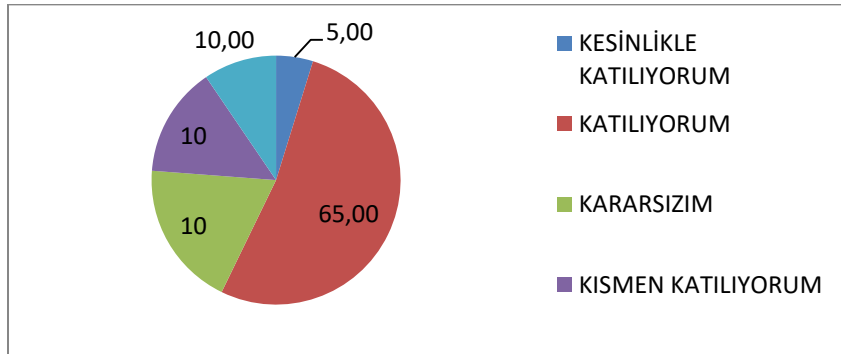
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: okulun binası ve diğer fiziki imkânlar yeterlidir. Yanıt sayısı: 20 yanıt.**



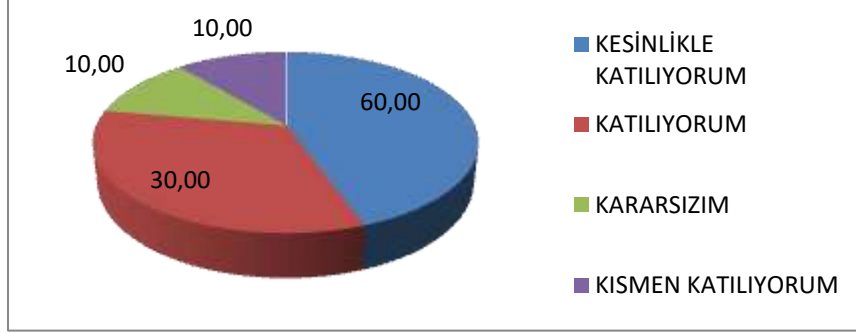
**Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim de görüşlerimiz alınır. Yanıt sayısı: 21 yanıt.**



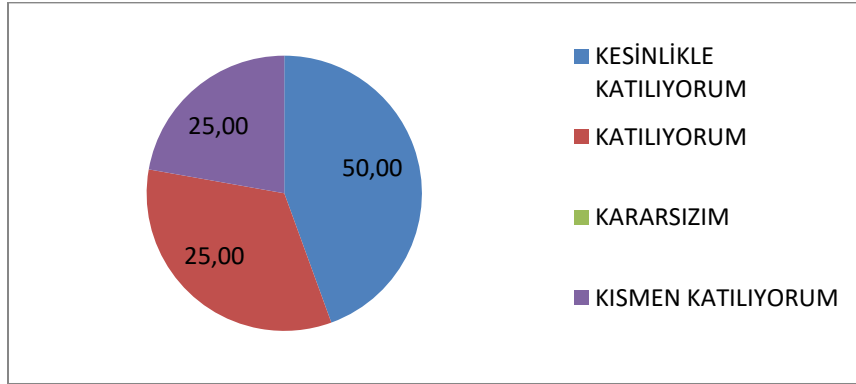


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Yanıt sayısı: 9 yanıt.

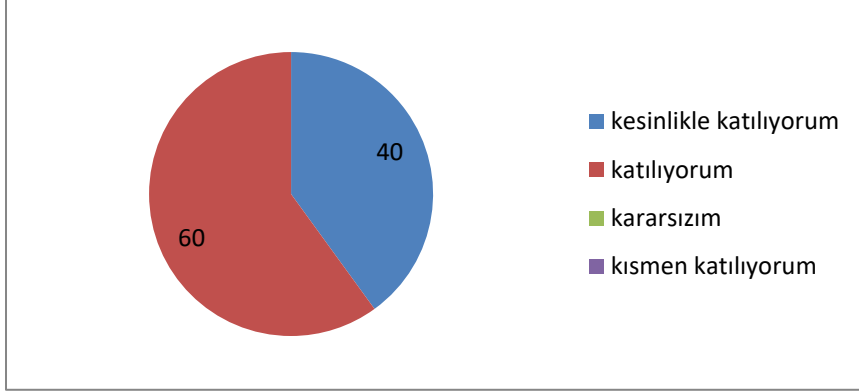


Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Yanıt sayısı: 9 yanıt.

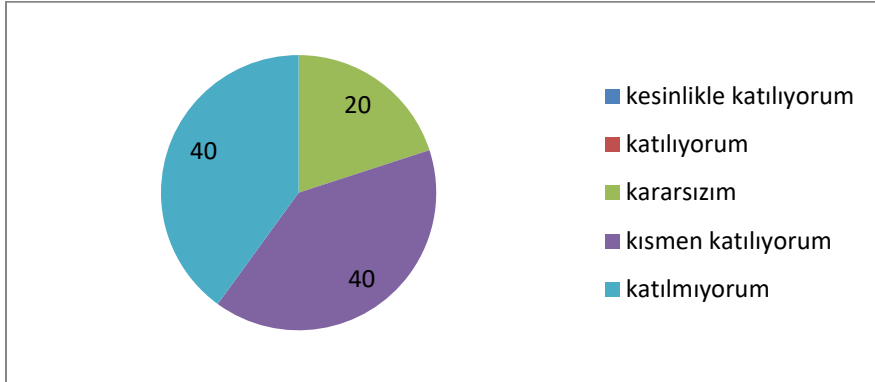


## Veli Anketi Sonuçları:

**Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Yanıt sayısı: 5 yanıt.**



**Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Yanıt sayısı: 5 yanıt.**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Öğretmenlere Güvenmesi
Çalışanlar	Okul Kadrosunun Dinamik, Çalışkan Olması Ve Kendisini Yetiştirmiş Olmaları
Veliler	Velilerin okul çalışanları ile işbirliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	Okulun kendine ait binasının bulunması
Donanım	Fotokopi, Bilgisayar, İnternet vb. Araçların Mevcut Olması
Bütçe	Ödeneği olan bir okul olmamız
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin İşin Gerektirdiği Yeterliliğe Sahip Olması Ve Personeli Yetiştirmeye Yatkınlığı
İletişim Süreçleri	Okulumuza mesai saatleri içerisinde ulaşılabilir olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması, öğrencilerdeki ideal eksikliği ve öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yeterli olmaması
Çalışanlar	Bazı brans derslerine görevlendirme öğretmenlerin girmesi
Veliler	Veli toplantılarına katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki koşullarının yeterli düzeyde olmaması ve okulun köylere uzak oluşu.
Donanım	İhtiyaç dâhilindeki birçok malzemenin bulunmaması
Bütçe	Okul için ödenen ödeneğin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yoğun iş temposu nedeni ile zaman zaman iletişim kurulamaması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	İlimizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı
Ekonomik	Farklı turistik faaliyetlere olanak verilmesi
Sosyolojik	Köy öğrencilerinin ufkunu genişletme çalışmaları
Teknolojik	Bilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanlarında hızlı gelişimin olması
Mevzuat-Yasal	Kişi özlük hakları bireyleri mesleklerinde güvende hissettirmektedir.
Ekolojik	Doğayla uyumlu yaşamayı öğrenen öğrencilere sahip olması.

## Tehditler

Politik	Gelişen ekonomide yeterli istihdam sağlanamamaktadır.
Ekonomik	Mahallemizin gelişen ekonomik şartlar itibariyle geliştiği yeni binaların yapıldığı görülmekle birlikte öğrenciler arasında ekonomik farklılıkların da ortaya çıkması olumsuz olarak görülmektedir.
Sosyolojik	Teknolojinin gelişmesi ile birlikte insanların kendilerini toplumdan soyutladıkları buda yeni bir kültür yapısının oluşmasına ve çocukların davranışlarına olumsuz olarak yansımaya neden olmaktadır
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin bilinçsiz kullanımından dolayı Olumlu ve olumsuz sonuçlarla karşılaşmaktadır
Mevzuat-Yasal	Bürokrasinin yoğunluğu alandaki performansı olumsuz etkilemektedir. Sık toplantılar, alınan kararların uygulanamaması.
Ekolojik	İklim değişikliklerinden ve çevre kirliliğinden kaynaklanan sorunların ve meydana getirdiği olumsuz sonuçlardan öğrencilerin ve personelin etkilenmesi.Çevreye olan duyarlılığın yeterince önemsenmemesi.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okulunu Yakakent ile merkezinden uzaklığı. Konumu
<b>2</b>	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
<b>3</b>	Taşımadan kaynaklanan riskler. Zorunlu eğitimde devamsızlık
<b>4</b>	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil Şartlar altında erişimi
<b>5</b>	Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve ğretim faaliyetlerimize katılımında yaşanan zorluklar

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
4	Öğretmen yeterlilikleri
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri
9	Derslerde teknoloji kullanımı
10	Disiplin problemleri
11	Sınav Kaygısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum kültürünün geliştirilmesi
2	Mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik seminerler
4	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Çalışanların ödüllendirilmesi
7	Okulun fiziki alanlarının yetersizliği
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
10	Okul-Aile Birliği



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ \*

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılarından öz güveni tam, müteşebbis önder bireyler olarak yetiştirerek kendilerine, çevrelerine ve ülkelerine yararlı birey olmalarını sağlamak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1- Kalite             | 7-Bağlılık             |
| 2- Güvenilirlik       | 8-Özgün Düşünce        |
| 3- Sevgi ve saygı     | 9-Toplumsal Duyarlılık |
| 4- Erdemlilik         | 10-Hoş Görü            |
| 5- Öğrenmeyi öğrenmek | 11-Çevre Bilinci       |
| 6- Huzur ve güven     |                        |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### *Stratejik Amaç 1:*

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%10	%15	%30	%30	%40	%40
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	2	2	5	8	10	10

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül 2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi(Sınıf Öğretmenleri)	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Okulun öğrencilere sevdirmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, faaliyetler planlanacak.	Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.6	İlköğretim okullarına, okulu tanıtmaya amaçlı "tanıtım ziyaretleri" düzenlemek	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Meslek Dersleri öğretmenleri	01 Nisan - 30 Mayıs

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:***

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli - okul işbirliği kuvvetlendirilecektir.	%30	%40	%50	%60	%80	%100
PG.1.1.b	Okulumuzda okuma kültürü daha da geliştirilecektir.	%50	%60	%65	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	İlçe ve il çapında düzenlenen yarışma, seminer, konser, tiyatro, fuar vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	%30	%40	%50	%80	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyaretleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.2	Okulda gerçekleştirilen etkinliklere velilerin davet edilmesi	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.3	Okuma kültürü oluşturmaya yönelik özgün projeler hazırlanması ve mevcut projelere katılımın sağlanması	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Yıl boyunca
1.1.4	TÜYAP Kitap Fuarı, Samsun Devlet Opera ve Balesi, Sinema, Tiyatro, TÜBİTAK Yarışmaları vb. etkinliklere katılımın sağlanması	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Şubat - Haziran
1.1.5	Mesleki yarışma, proje, seminer, bilgi şöleni gibi faaliyetlere eksiksiz katılımın sağlanması.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Yıl boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Staj, uygulama ve mesleki rehberlik faaliyetleri	%50	%55	%60	%75	%90	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Tüm öğrencilerimizin mesleki hazırbulunuşluk seviyesinin eşit düzeye ulaştırılması	%60	%65	%70	%80	%90	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğrencilerimizin bilgi ve becerileri doğrultusunda kendilerine en uygun mesleğe yönlendirme	%70	%80	%90	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Müftülük, cami ve Kur'an kursu uygulamalarının haftalık ve düzenli olarak gerçekleştirilmesi.	Meslek dersleri öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.2	Mesleki katılımcılar başta olmak üzere çeşitli alanlarda uzman olan kişilerin kariyer günleri kapsamında okula davet edilmesi.	Okul idaresi ve meslek dersleri öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.3	Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda hangi mesleğe daha uygun olduklarının belirlenmesi için anket vb. uygulamalar.	Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri	Eylül Ayı
1.1.4	Son sınıf öğrencileriyle üniversite gezilerine ve üniversite tanıtım günlerine katılımının sağlanması	Tüm öğretmenler	Mayıs Ayı
1.1.5	Verimli ders çalışma stratejileri ve sınav kaygısıyla başa çıkma yöntemleriyle ilgili yapılabilecek muhtelif etkinlikler.	Sınıf Rehber öğretmenleri	Ekim Ayı, Mart Ayı



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapısı süreçlerini tamamlama yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### ***Stratejik Amaç 3:***

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Kurum personellerinin okul içinde daha iyi eğitim verebilmeleri adına okulun fiziki imkânlarının önceki yıllara oranla daha da geliştirilmesi ve personellerin yeterlilik düzeylerinin planlanan eğitimlerle artırılması ve bu sayede öğrencilerin eğitim seviyesi ilerletmek başlıca hedefler arasındadır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	BİNA VE YERLEŞKE	%75	%80	%80	%85	%85	%85
<b>PG.3.2.b</b>	DONANIM	%50	%55	%55	%60	%65	%70
<b>PG.3.3.c.</b>	TAŞIMA	%75	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	İyileştirme ekiplerinin kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2023
<b>1.1.2</b>	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Nisan 2023
<b>1.1.3</b>	Taşımali eğitimin daha sistemli ve güvenli hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2024

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	350.000	360.000	370.000	380.000	385.000	400000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	6000	8000	10000	12000	14000
<b>TOPLAM</b>	<b>354000</b>	<b>366000</b>	<b>378000</b>	<b>390000</b>	<b>397000</b>	<b>414000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>